



Formation Managers

LES BASES DU MANAGEMENT

Présentation :

Le management est art difficile qui s'apprend : il s'agit toujours d'une médiation, d'une priorisation, et il est par nature en perpétuel recommencement ...

Mélange de compétences, de connaissances, de savoir-être, de « feeling », l'art du management suppose aujourd'hui de nouvelles capacités : *prise de recul, vision globale, intelligence collective, régulation des Egos et des émotions, navigation dans la complexité...* Au-delà d'un art, auquel on peut s'essayer en amateur, le management devient ainsi une discipline : Discipline que l'on acquiert , discipline que l'on se donne...

La compétence managériale repose sur un ensemble de compétences techniques, organisationnelles, relationnelles : ce séminaire vise à en donner les bases fondamentales : Cette formation aux bases du management intègre une représentation claire des multiples enjeux et des divers styles de management, et les nécessaires outils et techniques pour le quotidien du manager.

Le contenu de ces apprentissages « de base », qui constituent en quelque sorte le « tronc commun » du management, est conçu de manière à ne pas oublier que les outils, techniques, méthodes, de ce tronc commun doivent donner naissance aux trois branches maîtresses du management au quotidien que sont les capacités à :

VOIR

Le souci de décoder les arrières plans à l'œuvre dans l'action au quotidien des Managers

ÊTRE

La conviction que l'humain restera toujours le centre vital du management

AGIR

La vigilance à ce que la vision et la posture soient utiles et efficaces sur le plan opérationnel,

Objectifs

- Savoir exercer ses fonctions en animant ses équipiers de manière ajustée : motiver et guider ses collaborateurs vers l'atteinte des objectifs fixés par l'exercice des modes relationnels adéquats plutôt que par l'exercice exclusif d'une autorité directive.
- Mieux connaître ses propres styles de management et de fonctionnements pour mieux les ajuster aux besoins de ses collaborateurs, ou aux situations rencontrées..

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- S'approprier les bases et les outils opérationnels du management
- Etre capable de motiver et de guider ses collaborateurs vers l'atteinte des objectifs fixés
- Savoir exercer son leadership dans la fonction de manager

Evaluation

Conformément aux règles en vigueur la formation donnera lieu à une évaluation des stagiaires, soit par questionnaire final, soit par observation des mises en situation en cours de formation.

Participants

Cadres - Personnels d'encadrement - Chefs de projet

Formateur

Monsieur FIEVET Christophe – Consultant – Formateur

*Ancien Chargé de cours en Relations humaines et Management à l'Institut du Management de la distribution ;
A exercé des fonctions de Direction dans le secteur socio-éducatif, puis en entreprise (BTP)*

Listing des Contenus Possibles

Nous élaborerons votre séminaire personnalisé et sélectionnant parmi ces thèmes selon vos besoins et réalités.

1. Les divers types de management

A : Le contexte dans lequel j'évolue : *mon entreprise, l'époque et le management qui en découle*

- Le profil managérial de mon entreprise : (*type de système, paradigmes de référence ...*)
- Tâches et rôles des managers dans notre entreprise : largeur et limites des missions

B : Le style du Manager : *Quel manager je suis ?*

- Identifier les différents styles de management et leurs effets, comprendre son propre style
- Les deux logiques : la tâche, les relations
- Les types de changement, et de résistances selon les types de management ...
- Les clés du leadership :

Trouver l'équilibre entre empathie et exigence

Faire la différence entre :

- *Avoir de l'autorité et être autoritaire*
- *S'affirmer et s'imposer*
- *Etre à l'écoute et être d'accord*
- *Manager et être technicien ou expert*

C : Et les « Managés » dans tout ça ?

- La maturité professionnelle du collaborateur : *compétence-motivation – degré d'autonomie*
- Décoder le profil de son équipe et s'y ajuster

2. Les missions du manager : Fonctions et outils du manager

A : Le Manager animateur

- Créer la cohésion : les étapes, les moyens, les risques
- Créer et maintenir l'énergie d'un groupe
- Adapter son style de management à la situation
- L'équilibre des rôles au sein d'un groupe : les rôles trop souvent absents
- De l'imposition au co-développement
- Le bon équilibre des diverses missions : les 5 énergies

B : Le Manager organisateur

Des outils structurants :

Fixer des objectifs

- Critères de formulation d'un objectif : *un objectif n'est pas un vœu pieu ou un souhait idéal !*
- Niveaux et types d'objectifs : basiques, performance, progrès.
- La spécificité des objectifs comportementaux.

Organiser les fonctions et rôles de chacun

Gestion du temps et des priorités

- Définir les priorités et hiérarchiser :
 - *Être capable de déjouer les pièges du quotidien : l'urgent et l'important.*
 - *Grilles d'aide à la priorisation et la hiérarchisation des tâches, objectifs, difficultés*
- Les maladies du temps et leurs effets

C : Le Manager régulateur

Gérer les situations difficiles, gérer et prévenir les conflits plutôt que les éviter

- Les caractéristiques d'un conflit et les jeux relationnels dans les conflits .
- Moyens et outils de la résolution du conflit.
- Face aux problèmes d'egos : quel management ?
- la loi des « 25 solutions », et « comment ne pas s'en sortir » ...

La gestion positive de l'erreur, et l'utilisation du positif plus que la résolution du négatif

D : Le Manager relationnel

Les compétences émotionnelles :

- Comprendre les mécanismes émotionnels
- Identifier, apprivoiser, et gérer ses émotions
- Gérer efficacement des situations émotionnellement délicates

Etre capable de me maîtriser : « Manager stressé, manager stressant ».

3. Un socle solide : « Être un manager durable »

Le triple huit : les comportements du manager durable

Huit principes , huit objectifs , Huit instruments

Maintenir mon énergie :

- Manager dans l'incertitude et l'ambivalence
- Apprivoiser le désagréable
- Savoir distancier ma fonction de ma personne
- Préserver ce qui me ressource